

Утверждены
приказом директора
от 29.12.2017 г. № 241



Правила приёма граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Д.М. Карбышева» для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

I. Общие положения

1. Настоящие правила приёма граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Д.М. Карбышева» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. № 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации города Черногорск от 22.11.2013г. № 3254-П «Об утверждении положения о ведении учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, и форм получения образования, закрепления образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск», Постановлением Администрации города Черногорска от 20.01.2016г. № 202-П О внесении изменений в постановление Администрации г.Черногорска от 22.11.2013 г. № 3254-П «Об утверждении Положения о ведении учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, и форм получения образования, закрепления образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск», Постановлением Администрации г. Черногорска от 28.04.2017г. №1218-П «О внесении изменений в постановление Администрации г. Черногорска от 22.11.2013г. № 3254-П «Об утверждении Положения о ведении учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, и форм получения образования, закрепления образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» (с изменениями и дополнениями).
2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – дети) в МБОУ «СОШ №16 имени Д.М. Карбышева» (далее – школа) для обучения по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования (далее – основные образовательные программы), проживающих на территории, за которой закреплена школа (Приложение 1).

3. Правила самостоятельно определяются школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе школы.

4. Детям, проживающим на территории, за которой закреплена школа, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Количество учащихся в классе определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удалённости мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

5. Приём детей в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся (*Приложение 2*), школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте школы.

7. Приём детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (*Приложение 3*) на имя директора школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно: документа выданного иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) детей указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений детей в 1 класс, в журнале приема заявлений для 2-11 классов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка (*Приложение 4*) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, о перечне документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

14. Зачисление ребенка в школу оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

II. Приём детей в 1 класс школы.

1. Прием детей в 1 класс школы начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, основными образовательными программами и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей.

3. Подписью родителей (законных представителей) детей при приёме в 1 класс фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Приём детей в 1 класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена школа, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на территории, за которой закреплена школа, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, школа осуществляет прием детей, не проживающих на территории, за которой закреплена школа, ранее 1 июля.

6. При приёме на свободные места детей, не проживающих на территории, за которой закреплена школа, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу, дети сотрудников полиции, военнослужащих в соответствии с законодательством РФ.

7. С целью проведения организованного приема граждан в 1 класс, школа размещает на информационном стенде, официальном сайте школы информацию о территории, за которой закреплена школа, количестве мест в первых классах, наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля

8. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

9. Родители (законные представители) детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, для зачисления детей в 1 класс подают: заявление по установленной форме на имя директора школы о приеме их детей в первый класс, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) к которому прилагают следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

11. Зачисление детей в школу оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема заявления и документов.

12. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день их издания.

13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Прием детей во 2-9 класс школы.

При приеме во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (ведомость текущих оценок и результатов промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования на основании:

- согласия родителя (законного представителя) ребенка;

- заключения и рекомендации ПМПК по созданию специальных условий в соответствии с Положением о ПМПК, утвержденным приказом ГУО администрации города Черногорска.

IV. Прием детей в 10-11 класс школы.

Прием детей в школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) ребенка;

- аттестата об основном общем образовании установленного образца.

Территория, за которой закреплено МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М.Карбышева»

ул. Абаканская (от ул. Богграда)
ул. Дзержинского с № 2 по № 16 (четная сторона), № 13, 15, 17, 19
ул. Зеленая
ул. Енисейская
ул. Линейная с 79 по 245 (нечётная сторона)
ул. Мира (до ул. Советской)
ул. Менделеева
ул. Матросова
ул. Некрасова
ул. Новая
ул. Промышленная
ул. Пионерская с № 54 по № 74 (четная сторона), с № 59 до ул. Мира
ул. Пушкина с № 2 до № 26 (четная сторона)
ул. Рабочая (от ул. Богграда)
ул. Садовая с № 42 до конца улицы (четная сторона), с № 59 до конца улицы
(нечетная сторона)
ул. Степная (от ул. Богграда)
ул. Сурикова
ул. Седова
ул. Текстильщиков
ул. Фрунзе (от ул. Богграда)
ул. Чапаева до № 45
ул. Чайковского
ул. Энтузиастов № 28 по № 54 (четная сторона), с №37 по № 49 (нечетная сторона)
пер. Рабочий
пер. 1-й, 2-й Енисейский
пер. 1-й, 2-й, 3-й, 4-й Южный
пер. 1-й, 2-й, 3-й Строительный

Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся:

1. Правила приёма граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16 имени Д.М. Карбышева» для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Правила внутреннего распорядка учащихся.
3. Положение о режиме занятий учащихся.
4. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.
6. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
7. Положение о формах получения образования.
8. Требования к одежде учащихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования.
9. Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися основных образовательных программ.
10. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины.
11. Положение о порядке применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания.
12. Положение об организации внеурочной деятельности.
13. Положение об организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей–инвалидов по индивидуальным основным общеобразовательным программам на дому.
14. Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием.
15. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М.Карбышева».
16. Положение о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 имени Д.М.Карбышева», в том числе поступающих в неё лиц.

Принять:
Директор МБОУ «СОШ № 16
имени Д.М.Карбышева»
_____ Хамедов Р.А.

Директору МБОУ «СОШ № 16
имени Д.М.Карбышева»
Хамедову Р.А.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу:
г.Черногорск _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

(Ф.И.О. полностью)

Дата и место рождения

В _____ класс

По форме обучения: очное, очно-заочное, заочное
(необходимое подчеркнуть)

Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____

Контактный телефон родителей (законных представителей) _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Подпись _____ / _____

Приказ о зачислении от «___» _____ г. № _____

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

Дата «___» _____ 20___ г.

Подпись _____ / _____

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Дата «___» _____ 20___ г.

Подпись _____ / _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Д.М.Карбышева»
г. Черногоorsk

**Расписка в получении документов при приеме заявления
о приеме ребенка**

от _____
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

в отношении ребенка _____,
_____ г.р. (фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Наименование документа	Наличие, экз.
Заявление о приеме № _____ (в т.ч. согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего)	_____
Копия свидетельства о рождении ребенка _____ _____	_____ _____
Копия паспорта ребенка	_____
Личное дело обучающегося	_____
Ведомость успеваемости обучающегося	_____
Медицинская карта ребенка	_____
Прививочная карта ребенка	_____

Основание: Приказ Минобрнауки РФ от 15 февраля 2012г. №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Приказ Минобрнауки РФ от 4 июля 2012г. №521 «О внесении изменений в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 15 февраля 2012г. №107»

Телефон МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М.Карбышева»: (39031) 2-28-63

Сайт школы: <http://newland16.ucoz.ru>

Телефон родителя (законного представителя): _____

Зачислен в _____ класс МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М.Карбышева»

Приказ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Документы принял: «_____» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись фамилия, и.о.

Расписку получил: _____/
подпись родителя фамилия, и.о.

Директор МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М.Карбышева» _____ /Хамедов Р.А./