

Утверждена
приказом директора школы
от 08.10.2018 г. № 139

Политика
в отношении обработки персональных данных
в МБОУ «СОШ №16 имени Д.М. Карбышева»

1. Политикой в отношении обработки персональных данных в МБОУ «СОШ №16 имени Д.М. Карбышева» (далее - Политика), определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов персональных данных в МБОУ СОШ №16 имени Д.М. Карбышева» (далее – школа) в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - "Федеральный закон "№ 152-ФЗ).
2. В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ под персональными данными физического лица (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.
3. Школа в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.
4. Работники школы, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных. (Приложение 1)
5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в школе, утверждается приказом директора.
6. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных, лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:
 - обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в

обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности работников и членов их семей.

- персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных либо у законного представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта заранее, получить их письменное согласие и сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

- запрещается получать, обрабатывать и приобщать к материальному носителю содержащий персональные данные субъекта, не установленные Федеральным законом № 152-ФЗ персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

- при принятии решений, затрагивающих интересы работника, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

- защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств школы в порядке, Федеральным законом № 152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами. (Приложение 2,3)

7. В личные дела работников вносятся их персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу, ее прохождением и увольнением с работы и необходимые для обеспечения деятельности школы. В личные дела учащихся вносятся их персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на учебу, ее прохождением и окончанием необходимые для обеспечения деятельности школы.

8. Персональные данные и иные сведения, содержащиеся на материальных носителях субъекта персональных данных, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну.

Приложение 1
к Политике обработки персональных
данных МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М.
Карбышева»

Директору МБОУ «СОШ №16 имени Д.М.
Карбышева»

Хамедову Равилю Абдулловичу

от _____

паспорт выдан _____

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении персональных данных

Я, _____, добровольно принимаю на себя обязательства:

- не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные работников, учащихся и их родителей (законных представителей), к которым я имею доступ в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией в связи с исполнением должностных обязанностей;
- не использовать конфиденциальные сведения о работниках, учащихся и их родителях (законных представителях) с целью получения выгоды. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщить об этом директору МБОУ «СОШ №16 имени Д.М. Карбышева»;
- выполнять требования законодательства РФ и локальных актов МБОУ «СОШ №16 имени Д.М. Карбышева», регламентирующих обработку персональных данных.

Мне известно, что в случае нарушения данного обязательства я буду привлечена к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2
к Политике обработки персональных
данных МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М.
Карбышева»

Директору МБОУ «СОШ №16 имени
Д.М. Карбышева»

Хамедову Равилю Абдулловичу

от _____

паспорт выдан _____

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАПРОС

информации об обработке персональных данных

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____ года рождения, в связи с заключенным договором от _____ № _____, в том числе указать:

- перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения и правовые основания обработки;
- сведения о лицах, которым персональные данные могут быть переданы;
- цели, способы, сроки обработки и сроки хранения персональных данных;
- локальный акт, который определяет мои права и права моего ребенка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к Политике обработки персональных
данных МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М.
Карбышева»

Директору МБОУ «СОШ №16 имени
Д.М. Карбышева»

Хамедову Равилю Абдулловичу

от _____

паспорт выдан _____

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ

на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с
пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» отзываю свое согласие, ранее выданное МБОУ «СОШ №16 имени Д.М.
Карбышева», на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех
рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

дата

подпись

расшифровка подписи

