

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
(протокол от 05.02.2024 №4)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора МБОУ «СОШ
№ 16 имени Д.М. Карбышева»
от 05.02.2024 №13

**Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего образования
в МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М. Карбышева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М. Карбышева» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями), Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с изменениями), Письмом Министерства просвещения РФ от 31.10.2022 №ТВ – 2419/03 «Информация об организации в субъектах России учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением Администрации города Черногорска от 01.02.2024 № 232-П «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногоorsk», Постановлением Администрации города Черногорска от 27.03.2020 № 666-П «Об утверждении порядка ведения учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, форм получения образования на территории муниципального образования город Черногоorsk», Приказом Городского управления образованием администрации г. Черногорска от 10.05.2018 № 492 «Об утверждении Положения о согласительной комиссии по реализации прав граждан на получение общего образования», Приказом Городского управления образованием администрации г. Черногорска от 28.09.2020 № 769 «Об утверждении примерного Регламента о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой общеобразовательными организациями «Зачисление в общеобразовательную организацию», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени Д.М. Карбышева» (далее – школа)

1.2. Настоящие Правила приема определяют и регламентируют приём граждан (далее – учащиеся) в школу, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (приложение 1), при наличии свободных мест возможен прием граждан с других территорий.

1.3. В приеме граждан, проживающих на территории, за которой закреплена школа, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Городское управление образованием администрации г. Черногорска по адресу: г. Черногорск, ул. Советская, 64, кабинет 3, по телефону: 8(39031)20986.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в школу осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

1.5. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в части не урегулированной законодательством РФ об образовании, определяются школой самостоятельно.

1.6. Прием детей в школу осуществляется без вступительных испытаний.

1.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в школе по месту жительства их семей в соответствии с законодательством РФ:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, патронатную семью;

- детям сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, патронатную семью.

1.8. В первоочередном порядке предоставляются места в школе по месту жительства независимо от форм собственности в соответствии с законодательством РФ:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей;
- детям граждан уволенных по истечении срока военной службы по призыву или срока контракта;

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудника федеральных учреждений и органов исполнительной власти уголовно – исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации;
- детям сотрудника федеральных учреждений и органов исполнительной власти уголовно – исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника федеральных учреждений и органов исполнительной власти уголовно – исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации уволенного со службы в учреждениях и органах исполнительной власти уголовно – исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации в вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах исполнительной власти уголовно – исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника федеральных учреждений и органов исполнительной власти уголовно – исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации.

1.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школе, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра.

1.10. Право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в школу имеет ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. При приеме на обучение школа обязана ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, общеобразовательными

программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, которые размещены на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы <http://newland16.ucoz.ru/>.

1.13. При приеме родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право на выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

1.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 3);
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии свидетельства о рождении брата или сестры (при наличии преимущественного права приема на обучение);
- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории школы или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (1-4 класс);
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема в школу (справка с места работы, копия служебного удостоверения родителей (законных представителей ребенка) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

1.15. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

- согласие родителей (законных представителей ребенка на обработку персональных данных.

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в приемную школы. Приемная находится на втором этаже здания, расположенного по адресу: г. Черногорск, ул. Мира, 1А. с 8.30ч до 16.30ч (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), перерыв на обед с 12.00ч. до 13.00ч. Необходимую консультацию можно получить по телефону 8(390-31) 2-28-63 (приемная);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы ch_school_16@r-19.ru или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг: Единый портал государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>; портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия (19.gosuslugi.ru); информационно–образовательный портал Республики Хакасия «Электронное образование» <http://edu.r-19.ru>.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.17. Прием детей осуществляет директор школы или лицо, исполняющее обязанности в период его отсутствия. При посещении школы и (или) очном взаимодействии родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.18. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

1.19. Прием документов детей производится должностным лицом, ответственным за прием документов. Должностное лицо, ответственное за прием документов регистрирует в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в школу и перечне представленных

при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

1.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами, перечисленными в п.1.10. данных Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Администрация школы осуществляет обработку персональных данных учащихся в соответствии с требованиями Российской Федерации в области персональных данных.

1.22. На каждого ребенка формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка (копии документов).

1.23. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусматривающего прием в первый класс.

1.24. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и находятся на нем в течение двух дней.

2. Прием детей в 1 класс

2.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте <http://newland16.ucoz.ru/> информацию:

- не позднее 15 марта текущего года Постановление Администрации города Черногорска «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск»;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- перечень документов для приема в первый класс.

2.2. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы - городское управление образованием администрации города Черногорска вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- первый этап начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для детей, проживающих на территории (Приложение 1), за которой закреплена школа, и детей, указанных в пунктах 1.7,1.8. 1.9 данных правил приема;

- второй этап начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года - для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа.

2.5. Если прием в первый класс детей, имеющих внеочередной, первоочередной и преимущественный порядок, а также проживающих на закреплённой территории закончен, то осуществляется прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Приказ размещается на информационном стенде в день издания и находится на информационном стенде в течение 3-х дней.

3. Приём детей в порядке перевода в первый класс и последующие классы

в течение учебного года

3.1. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Прием учащихся в порядке перевода в первый класс и последующие классы в течение учебного года из другой образовательной организации осуществляется при предъявлении дополнительно к указанным в п. 1.12 данных правил приема следующих документов:

- личное дело учащегося, выданное ОО, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, за исключением учащихся 1-х классов (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью директора;
- согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.3. В случае невозможности предоставления совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся при приеме в порядке перевода указанного перечня документов в п. 3.1, школа с целью определения степени освоения образовательной программы, проводит промежуточную аттестацию, заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4. Зачисление детей в школу в порядке перевода в первый класс и последующие классы в течение учебного года оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней.

Территория, за которой закреплено МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М.Карбышева»

пер. 1-й, 2-й, 3-й Строительный
пер. 1-й, 2-й, 3-й, 4-й Южный
пер. 1-й, 2-й Енисейский
пер. Рабочий с №3 по №20
ул. Энтузиастов с №28 по №54 (четная сторона), с №37 по №49 (нечетная сторона)
ул. Чайковского с №8 по №17
ул. Чапаева с №12 по №44
ул. Фрунзе (от ул. Богграда) с №45 по №124
ул. Текстильщиков с №22 по №34
ул. Седова №2, №8
ул. Сурикова с №5 по №24
ул. Степная (от ул. Богграда) №44 по №145
ул. Садовая (от улицы Богграда) с № 36 до конца улицы (четная сторона), с №31 до конца
улицы (нечетная сторона)
ул. Рабочая (от ул. Богграда) с №52 по №144
ул. Пушкина с №2 до №26 (четная сторона)
ул. Пионерская с №54 по №74 (четная сторона), с №59 до ул. Мира
ул. Промышленная с №2 по №37
ул. Новая с №1 по №24
ул. Некрасова с №4 по №27
ул. Матросова с №1 по №10
ул. Менделеева с №4 по №19
ул. Мира (до ул. Советская) с №1 по №20
ул. Линейная (от ул. Богграда до проспекта Космонавтов) с 79, 81, 83, 85, 85а, 87, 89, 91, 93,
95, 97, 99, 101, 103, 105, 105а, 107, 109, 111, 113, 115, 117, 119, 121а, 123, 133а, 137, 139,
141, 143, 145, 147, 149, 151, 153, 155, 157, 159, 159а, 159б, 161, 161а, 161б, 163, 165, 167,
169, 171, 173, 175, 177, 179, 181, 183, 185, 187, 189, 191, 193, 195, 197, 199, 201, 203, 205,
207, 209, 211, 213, 215, 217, 219, 221, 223, 225, 227, 229, 231, 233, 235, 237, 239, 241, 243,
245 (нечётная сторона)
ул. Енисейская с №1 по №72
ул. Зеленая с №2 по №11
ул. Дзержинского с №2 по №16 (четная сторона), №13, 15, 17, 19
ул. Абаканская (от ул. Богграда) с №104 по №153
Промзоны ПКСО ул. Пустынная
Промзоны ПКСО Текстильщик -1, Текстильщик-1А

Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся:

1. Положение о режиме занятий учащихся МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М. Карбышева».
2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М. Карбышева».
3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «СОШ №16 имени Д.М. Карбышева».
4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №16 имени Д.М. Карбышева» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
5. Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М. Карбышева».
6. Положение о формах получения образования.
7. Порядок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу
8. Положение об индивидуальном учебном плане МБОУ «СОШ №16 имени Д.М.Карбышева».
9. Порядок учета мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов в МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М. Карбышева».
10. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М. Карбышева».
11. Положение об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М. Карбышева».
12. Правила использования устройств мобильной связи на территории МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М. Карбышева».

Приложение 3
к Правилам приема на обучение
по программам образовательным
начального общего, основного
общего образования
МБОУ «СОШ № 16 им. Д.М.
Карбышева»

Директору МБОУ «СОШ № 16 имени
Д.М. Карбышева»
Детцель Д.А.

от _____
(ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

проживающего (ей) по адресу:
г. Черногоorsk _____

_____ ,
(контактный телефон)

заявление.

Регистрационный номер _____

Прошу принять моего ребёнка

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

в _____ класс.

Дата рождения ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях) учащегося

	Мать	Отец
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)		
Адрес регистрации по месту жительства/месту проживания		
Адрес электронной почты		
Контактный телефон		

Преимущественные, первоочередные права (при наличии) (нужное подчеркнуть)

Особые потребности ребенка в обучении (при наличии) _____

Даю согласие на обучение по АОП (при наличии потребности) _____

_____ дата

_____ подпись родителя (законного представителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ «СОШ №16 имени Д.М. Карбышева», ознакомлен (а) (Приложение 1) .

_____ дата

_____ подпись родителя (законного представителя)

Выбираю для своего ребенка язык обучения _____.

Выбираю для изучения моим ребенком предмет родной язык _____.

_____ дата

_____ подпись родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

_____ дата

_____ подпись родителя (законного представителя)

Приказ о зачислении от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

