ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от 02.10.2024 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 02.10.2024 №142

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 16 имени Д.М. Карбышева»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №16 имени Д.М. Карбышева» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 имени Д.М. Карбышева» (с изменениями).

1.2. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №16 имени Д.М. Карбышева» (далее – школа).

1.3. Положение принято с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей), утверждено приказом директора школы.

1.4. Положение размещается для ознакомления на официальном сайте школы.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее — текущий контроль) представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении образовательной программы учебного предмета.

2.3. Объектом текущего контроля являются предметные планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) по всем предметам учебного плана в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.5. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
2.6. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогом самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.
2.7. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогом самостоятельно в соответствии с выбранной формой проведения занятия.
2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется как в устной, так и в письменной форме.
2.9. Письменной формой текущего контроля являются: проверочные, самостоятельные, контрольные, лабораторные, практические и творческие работы, тест, сочинение, изложение, диктант, эссе.
2.10. Устной формой текущего контроля являются: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов по теме, беседа, рассказ, защита учебных проектов.
2.11. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

2.12. График текущих оценочных процедур составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается приказом директора и размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте школы.
2.13. Проводятся оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в четверть.
2.14. Не допускается проводить оценочные процедуры:
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
2.15. Результаты текущего контроля заносятся педагогом в электронный журнал успеваемости после проверки работы обучающегося и являются основой для индивидуализации учебной деятельности, проведения промежуточной аттестации.
2.16. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5); обучение курсу «Основы религиозных культур и светской этики», спецкурсам осуществляется без бального оценивания знаний обучающихся.

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе и домашних заданий

2.18. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся 2-9 классов заносятся в электронный журнал в следующие сроки: за диктант - на следующий день, за творческие работы (изложения, сочинения) - не позже, чем через неделю после их проведения.

2.19. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал две отметки рядом.

2.20. На основании отметок текущего контроля успеваемости при двух часах и более в неделю обучающимся 2 - 9 классов выставляется отметка за четверть; при одном часе в неделю - за полугодие.

2.21. Обучающиеся, временно находящиеся в лечебно - профилактических учреждениях аттестуются на основании отметок, предоставленных из лечебно – профилактического учреждения. Отметки выставляются в электронный журнал на основании документа, заверенного подписью руководителя учреждения и печатью.

2.22. Не допускается выставление не удовлетворительных отметок обучающемуся сразу после пропуска им учебного занятия.

2.23. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале и дневниках обучающихся.

2.24. Текущий контроль успеваемости учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, здоровьесберегающих технологий, определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на текущий учебный год и отражается в рабочей программе (календарно-тематическом планировании).

2.25. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля:

- выставляется положительной (5, 4 или 3) при наличии не менее пяти положительных отметок за полугодие при одном часе в неделю, не менее трех - пяти при двух часах в неделю за четверть;
- выставляется 5 (отлично) – с учетом рекомендуемого (средневзвешенного) балла за четверть (полугодие) от 4,5 и выше;
- выставляется 4 (хорошо) – с учетом рекомендуемого (средневзвешенного) балла за четверть (полугодие) от 3,5 – до 4,4 . При рекомендуемом (средневзвешенном) балле за четверть (полугодие) - 4,5 допускается выставление отметки 5 (отлично);
- выставляется 3 (удовлетворительно) – с учетом рекомендуемого (средневзвешенного) балла за четверть (полугодие) от 2,5 до 3,4. При рекомендуемом (средневзвешенном) балле за четверть (полугодие) - 3,5 допускается выставление отметки 4 (хорошо);
- выставляется отметка 2 (неудовлетворительно) – с учетом рекомендуемого (средневзвешенного) балла за четверть (полугодие) до 2,5. При рекомендуемом (средневзвешенном) балле за четверть (полугодие) от 2,47 допускается выставление отметки 3 (удовлетворительно).

2.26. Годовая аттестация обучающихся проводится по результатам (отметкам за четверть, полугодие) текущей аттестации.

2.27. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества

отметок для выставления четвертной/ полугодовой отметки, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации, график проведения контрольных мероприятий разрабатываются заместителем директора по УВР и утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится в конце учебного года (апрель – май) по каждому предмету учебного плана

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Формами промежуточной аттестации являются: комплексная работа, контрольная работа, изложение, сочинение, тест, защита проекта, исследовательский проект, творческая работа (проект), сдача нормативов по физической культуре (для обучающихся, имеющих освобождение от физической нагрузки – тест).

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов осуществляется в форме комплексной работы, направленной на определение уровня достижения метапредметных результатов обучающихся, без фиксации их достижений. Успешность освоения обучающимися 1-х классов части ООП НОО по учебным предметам, курсам характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой отражается в диагностической карте универсальных учебных действий обучающихся.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся по курсу «Основы религиозных культур и светской этики», курсу внеурочной деятельности, осуществляется в форме презентации проекта, защиты творческого проекта, спортивных соревнований, спецкурсу в форме устного зачета.

3.9. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- эссе (сочинение);
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.п.

3.10. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2- 9 классов оцениваются по пятибалльной системе. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики», курсам внеурочной деятельности выставляется «зачёт/незачет».

3.11. Проведение промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся:

- создание комфортных условий в целях сохранения психологического здоровья ребенка во время процедуры проведения промежуточной аттестации;
- увеличение времени на выполнение заданий, возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
- упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания, при необходимости, чтение педагогом инструкции вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- адаптирование текста, задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
- создание ситуации успеха (одобрение, эмоциональная поддержка).

3.12. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах проведения промежуточной аттестации и электронном журнале.

3.13. Итоги промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) посредством заполнения электронного журнала и дневники обучающихся.

3.14. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала.

3.15. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолжности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создаётся комиссия.

3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолжности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в «форме семейного образования»

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в «форме семейного образования» проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
4.2. По заявлению родителей (законных представителей) школа вправе установить индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации.
4.3. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в «форме семейного образования» имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления обучающегося в школу.
4.4. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в «форме семейного образования», желающие пройти промежуточную аттестацию, должны подать заявление о зачислении обучающегося в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае обучающийся к прохождению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего положения.