

ПРИКАЗ

30.08.2022

г. Черногорск

№ 97

***Приказ об организации контроля за качества питания с участием родителей***

В целях организации питания учащихся в школьной столовой и осуществления своевременного контроля за организацией питания учащихся,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить Логинову Ирину Вениаминовну, учителя технологии, ответственной за организацию питания в школе.

2. Создать комиссию по контролю качества питания детей с учётом родителей в составе:

Председатель комиссии:

- Логинова Ирина Вениаминовна, ответственная за питание;

Члены комиссии:

- Серeda Ирина Владимировна, заведующий хозяйством;

- Печеркина Алевтина Владимировна, представитель Совета родителей;

- Граничникова Ольга Петровна, представитель Совета родителей.

2.1. Комиссии проводить проверки ежемесячно. По итогам проверки составлять акты. Акты хранятся у ответственного за питание.

3. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Председатель:

- Коваленко Надежда Александровна, медицинский работник;

Заместитель председателя:

- Логинова Ирина Вениаминовна, ответственная за питание;

Члены комиссии:

- Серeda Ирина Владимировна, заведующий хозяйством.

- Повар (сотрудник столовой).

4. Утвердить положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся МБОУ «СОШ №16 имени Д.М. Карбышева» (Приложение 1).

5. Ответственной за организацию питания в школе:

- ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе;

- контролировать учёт фактической посещаемости;

- систематически формировать сводный список учащихся для предоставления питания;

- предоставлять отчеты по питанию в ГУО администрации города Черногорска;

- координировать и контролировать деятельность работников пищеблока, индивидуального предпринимателя, предоставляющего услугу питания в школе;

- совместно с заместителем директора по УВР Авраменко А. Н., с представителями Совета родителей осуществлять проверку организации питания в школе не реже 1 раза в четверть. Составлять акт проверки организации питания в школе. Акты хранятся у ответственного за питание.

6. Классным руководителям своевременно предоставлять в столовую заявки

на количество учащихся для предоставления питания

7. Классным руководителям 1-9 классов обеспечить своевременную подачу в столовую заявок на питание, дисциплину учащихся в столовой во время приёма пищи.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Логинову И. В.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Д. А. Детцель